

請 求 書

株式会社 クリア 御中

下記の通り請求致します。

	年	月	日		
管理コード					

当月請求額 ¥

登録番号	T																		
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※請負工事記入欄

注文書番号						郵便番号				
工事件名						住 所				
請求回数	第	回	クリア担当者名						社 名	(印)
① 契約金額						TEL				
② 今回迄累計出来高 () %						振込先				
③ 累計支払金額						口座番号	(普)・当			
④ 当月請求額 ②-③						口座名義				
⑤ 請求残高 ①-②						(フリガナ)				
⑥ 当月分消費税金額 ④ x (10) %										
⑦ 当月分請求合計額 ④+⑥										

※常用工事記入欄

工事番号						工事件名		クリア担当者名			
月/日	作業内容	人工	残業			月/日	作業内容	人工	残業		
			人工	時間	計				人工	時間	計
小計			小計			小計			小計		

常用単価	×	総人工	=	当月請求	消費税 (10%)	当月請求合計
	×		=			

残業単価	×	時間	=	当月請求	消費税 (10%)	当月請求合計	部 長	担 当 者	事 務
	×		=						

経費・他 (税別)	×	数量	=	当月請求	消費税 (10%)	当月請求合計
	×		=			

注) 請求書は、工事件名が異なる場合は、別々に作成して下さい。